

487

**А ДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2019 № 2486
г. Щёлково, Московская область

Об утверждении Порядка
определения платы для физических
и юридических лиц за оказание
услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам
деятельности муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
городского округа Щёлково

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области «Об организации местного самоуправления на территории Щёлковского муниципального района» от 28.12.2018 № 258/2018-ОЗ, руководствуясь Уставом городского округа Щёлково, Администрация городского округа Щёлково постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Щёлково Тамбову Н.В.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Щёлково



С.В. Горелов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Щёлково
от 26.06.2019 № 2486

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг
(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности
муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа
Щёлково**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и распространяется на муниципальные бюджетные и казенные учреждения городского округа Щёлково (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного им муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного им муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги (работы)) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) по иным видам деятельности, не относящимся к основным, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования платы за платные услуги (работы) (далее - плата).

1.4. Платные услуги (работы) оказываются учреждением за плату, целиком покрывающую издержки учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ). В случаях, если законом предусматривается оказание (выполнение) учреждением платной услуги (работы) в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга (работа) включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и т.д.

1.6. Учреждение формирует перечень платных услуг (работ) и направляет его в орган Администрации городского округа Щёлково, в ведении которого оно находится.

1.7. Орган Администрации городского округа Щёлково, в ведении которого находится учреждение, согласовывает перечень платных услуг (работ) и подготавливает постановление Администрации городского округа Щёлково об утверждении перечня платных услуг (работ) по подведомственным учреждениям.

1.8. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и утверждается постановлением Администрации городского округа Щёлково.

В случаях, предусмотренных законом, размер платы за платные услуги (работы) учреждения вправе устанавливать самостоятельно и утверждать приказом руководителя учреждения.

1.9. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и размере платы за их оказание (выполнение) по форме согласно Таблице № 1.

II. Определение платы за оказание услуг (выполнение работ)

2.1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы) в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

2.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) платной услуги (работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания (выполнения) платной услуги (работы).

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт

объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

2.4. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

З_{усл} - затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

З_{оп} - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

З_{мз} - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

А_{усл} - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

З_н - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы);

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени,

необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании (выполнении) соответствующей платной услуги (работы), и определяется по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \Sigma \text{ОТч} * \text{Тусл}, \text{ где:}$$

З_{оп} - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Т_{усл} - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), производится по форме согласно Таблице № 2.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства; затраты на продукты питания; затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники; затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = \Sigma \text{МЗ}_i^j \times \text{Ц}_i^j, \text{ где:}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

Π^j - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), производится по форме согласно Таблице № 3.

2.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы) производится по форме согласно Таблице № 4.

2.10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), и рассчитывается по формуле:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где:}$$

Z_n - накладные затраты;

$Z_{оп}$ - затраты на основной персонал, участвующий в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\Sigma Z_{оп}}, \text{ где:}$$

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{оп}$ - фактические затраты на оплату труда на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно Таблице № 5.

2.11. Расчет платы за оказание (выполнение) платной услуги (работы) производится по форме согласно Таблице № 6.

Приложение
к Порядку определения платы
для физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение
работ), относящихся к основным
видам деятельности муниципальных
бюджетных и казенных учреждений
городского округа Щёлково

Таблица № 1

**Информация
о перечне платных услуг (работ) и размере платы за их оказание (выполнение)**

(наименование учреждения)
утверждены _____ от _____ № _____
(наименование правового акта)

	Наименование услуги (работы)	Размер платы (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2)/(3) x (4)
1	2	3	4	5
Итого	x	x	x	

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	x	x	x	

Таблица № 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платных услуг (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (5) / (4)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Таблица № 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного значения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5) = {(1) + (2) + (3)} / (4)
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
7	Итого накладные затраты	(7) = (5) x (6)

Расчет платы за оказание (выполнение) платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Плата за услугу (работу)	